

Rychlý postup při zadávání dat do systému ČUBU.info

1. Prioritní je zadání rodného čísla, druh sportu.

Zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, vyžadoval za účelem identifikace fyzické osoby evidované u sportovní organizace zapsání jména, data narození a adresy místa pobytu. Nabytím účinnosti předpisu č. 178/2019 Sb. ze dne 16.7.2019 je však nyní u každé fyzické osoby vyžadováno především **RODNÉ ČÍSLO**, bez kterého již nelze sportovce nebo trenéra s českým občanstvím zapsat do Rejstříku sportu.

ID	titul	Jméno	Příjmení	titul	Pohlaví	Datum narození			Upravit
46060		Jan	NOVÁK		Muž	01	01	2010	

Zpracování osobních údajů (GDPR)

EMAIL

Odeslat žádost na souhlas ke zpracování osobních údajů

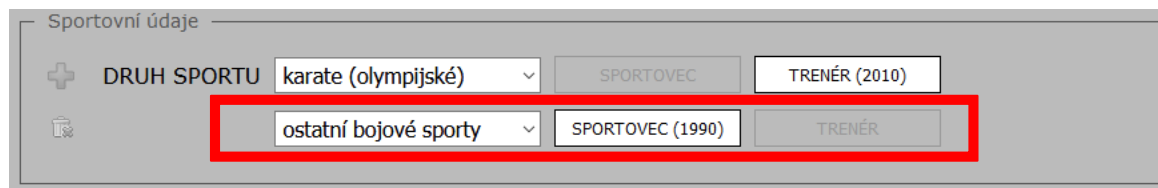
Osobní údaje	Adresa trvalého bydliště
JMÉNO <input type="text" value="Jan"/>	KRAJ <input type="text" value="Jihomoravský kraj"/>
DALŠÍ JMÉNA <input type="text"/>	OBEC <input type="text" value="Brno (okres Brno-venkov)"/>
PŘÍJMENÍ <input type="text" value="NOVÁK"/>	ČÁST OBCE <input type="text" value="Bystrc"/>
DATUM NAROZENÍ <input type="text" value="1.1.2010"/>	ULICE <input type="text" value="Hrad Veverčí"/>
OBČANSTVÍ <input type="text" value="Česká republika"/>	Č. POPIS. / ORIENT. <input type="text" value="1239 / 1"/>
RODNÉ ČÍSLO <input type="text" value="100101/0000"/>	PSC <input type="text" value="664 71"/>

Sportovní údaje		
DRUH SPORTU <input type="text" value="karate (olympijské)"/>	<input type="text" value="SPORTOVEC (2020)"/>	<input type="text" value="TRENÉR"/>

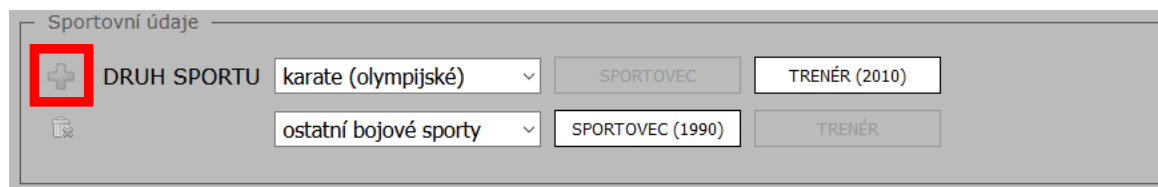
Klubové údaje	Členství (střešní organizace, svazy, kluby, oddíly)
EMAIL <input type="text"/>	
TELEFON <input type="text"/>	DALŠÍ ORGANIZACE <input type="text" value="IČ"/>
ČLENSTVÍ OD <input type="text" value="2019"/>	DALŠÍ SVAZY <input type="text" value="IČ"/>
ČLENSTVÍ DO <input type="text"/>	DALŠÍ KLUBY <input type="text" value="IČ"/>
	DALŠÍ ODDÍLY <input type="text" value="IČ"/>

ULOŽIT

2. **Druh sportu** musí být **ČSKGr = ostatní bojové sporty** a plus ČSKe = karate (olympijské) pokud jste členy i tam.

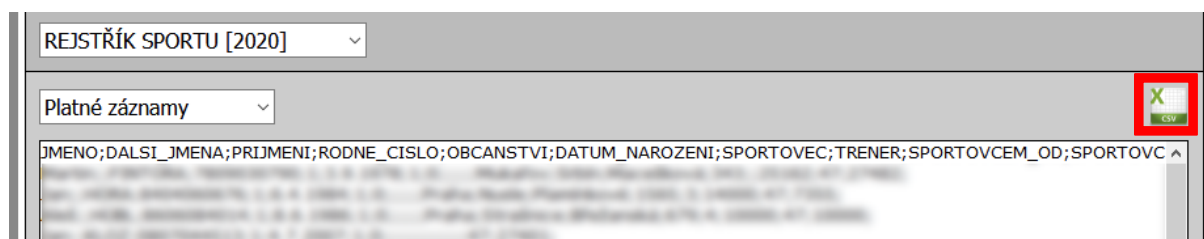


3. Další druh sport aktivujete kliknutím na +



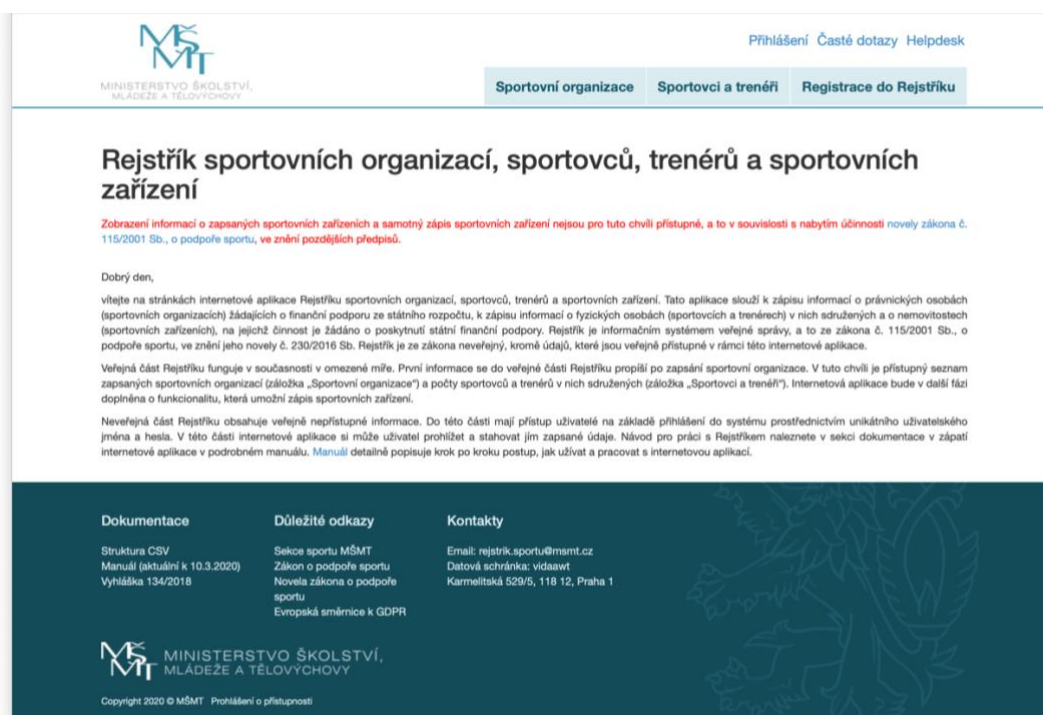
V druhu musí být označeno alespoň jedno „**sportovec nebo trenér**“ jinak systém oznámí chybu při importu do rejstrikusportu.msmt.cz!

4. Export do CSV (najdete pod kolonkou -> kluby -> název klubu -> export/import



Je nutné zadat „REJSTŘÍK SPORTU 2020“ -> PLATNÉ ZÁZNAMY (ty co máte správně) a provést převod do CSV klikem na zelenou ikonu CSV.

5. Import CSV do rejstříku MŠMT zde <https://rejstrikusportu.msmt.cz>



REJSTŘÍK SPORTU [2020]

Platné záznamy

REJSTŘÍK SPORTU [2020]

Platné záznamy

JMENO;DALSI_JMENA;PRIJMENI;RODNE_CISLO;OBCANSTVI;DATUM_NAROZENI;SPORTOVEC;TRENER;SPORTOVCEM_OD;SPORTOVCA

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přihlášení Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Registrace do Rejstříku

Rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení

Zobrazení informací o zapsaných sportovních zařízeních a samotný zápis sportovních zařízení nejsou pro tuto chvíli přístupné, a to v souvislosti s nabytím účinnosti novely zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Dobrý den,

vítejte na stránkách internetové aplikace Rejstříku sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení. Tato aplikace slouží k zápisu informací o právnických osobách (sportovních organizacích) žádajících o finanční podporu ze státního rozpočtu, k zápisu informací o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) v nich sdružených a o nemovitostech (sportovních zařízeních), na jejichž činnost je žádáno o poskytnutí státní finanční podpory. Rejstřík je informačním systémem veřejné správy, a to ze zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění jeho novely č. 230/2016 Sb. Rejstřík je ze zákona neveřejný, kromě údajů, které jsou veřejně přístupné v rámci této internetové aplikace.

Veřejná část Rejstříku funguje v současnosti v omezené míře. První informace se do veřejné části Rejstříku propíší po zaplacení sportovní organizace. V tuto chvíli je přístupný seznam zapsaných sportovních organizací (záložka „Sportovní organizace“) a počty sportovců a trenérů v nich sdružených (záložka „Sportovci a trenéři“). Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionality, která umožní zápis sportovních zařízení.

Neveřejná část Rejstříku obsahuje veřejně nepřístupné informace. Do této části mají přístup uživatelé na základě přihlášení do systému prostřednictvím unikátního uživatelského jména a hesla. V této části internetové aplikace si může uživatel prohlížet a stahovat jím zapsané údaje. Návod pro práci s Rejstříkem naleznete v sekci dokumentace v zápatí internetové aplikace v podrobném manuálu. Manuál detailně popisuje krok po kroku postup, jak užívat a pracovat s internetovou aplikací.

Dokumentace

Struktura CSV
Manuál (aktuální k 10.3.2020)
Vyhledávková 134/2018

Důležité odkazy

Sekce sportu MŠMT
Zákon o podpoře sportu
Novela zákona o podpoře sportu
Evropská směrnice k GDPR

Kontakty

Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
Datová schránka: vdaawt
Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2020 © MŠMT. Prohlášení o přístupnosti

6. Pokud jste se ještě neregistrovali je nutné se zaregistrovat



Registraci musí provést každý spolek. Hlavně ten, který chce žádat o dotace z MŠMT zejména **Můj KLUB!!!**

7. Pokud jste se ještě zaregistrovaní pak se stačí přihlásit



8. Pokud jste se ještě přihlásili pak stačí kliknou na „ZAPSAT ÚDAJE“

The screenshot shows the 'Zapsat údaje' page on the MŠMT website. The header includes the logo, navigation links, and the 'Zapsat údaje' button highlighted with a red box. The main content area contains a welcome message and instructions for users. At the bottom, there are sections for 'Dokumentace', 'Důležité odkazy', and 'Kontakty'.

Vítejte ve svém uživatelském účtu

Zde zapisujete údaje o své sportovní organizaci, o sdružených sportovních organizacích, o sportovcích, trenérech a o sportovních zařízeních. Zápis provádíte pod záložkou „Zapsat údaje“ v horním menu. Můžete ho provést hromadně, kdy požadované informace nahrajete do systému v předepsaném formátu CSV. Obsah a podobu formátu CSV naleznete v manuálu a pod odkazem „Struktura CSV“ v zápatí internetové aplikace, kde si můžete stáhnout i prázdný CSV soubor k vyplnění. Údaje o jednotlivých sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních můžete také zapisovat jednotlivě prostřednictvím elektronického formuláře přímo v rámci internetové aplikace.

V hlavním menu pod záložkou „Sportovní organizace“ se Vám zobrazí veřejně přístupné informace – seznam již zaregistrovaných sportovních organizací. Internetová aplikace bude v další fázi doplněna o funkcionality, která umožní zápis sportovních zařízení.

Pod záložkou „Můj účet“ si můžete prohlédnout informace o své organizaci, které se do Rejstříku propsaly prostřednictvím údajů, které jste uvedli při registraci do Rejstříku. Tyto informace můžete v některých bodech měnit a upravovat.

Podrobné informace o zápisu údajů do Rejstříku naleznete v manuálu, který je v aktuální verzi rovněž ke stažení v zápatí této internetové aplikace.

Dokumentace

- Struktura CSV
- Manuál (aktuální k 10.3.2020)
- Vyhledávka 134/2018

Důležité odkazy

- Sekce sportu MŠMT
- Zákon o podpoře sportu
- Novela zákona o podpoře sportu
- Evropská směrnice k GDPR

Kontakty

- Email: rejstrik.sportu@msmt.cz
- Datová schránka: vidaawt
- Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 5

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Copyright 2020 © MŠMT Prohlášení o přístupnosti

9. Pokud jste již evidovali někoho zobrazí se následující okno, kde kliknete na **detail**

The screenshot shows the 'Seznam jednotlivých zápisů údajů' page on the MŠMT website. The header includes the logo, navigation links, and the 'Zapsat údaje' button highlighted with a red box. The main content area contains a list of records with columns for 'Id', 'Datum zápisu', and 'Typ'. The 'Detail' link in the first row is highlighted with a red box.

Seznam jednotlivých zápisů údajů

V této části internetové aplikace Rejstříku nahráváte soubory CSV s hromadnými údaji o fyzických osobách (sportovci a trenéři)

Ve veřejné části Rejstříku budou výsledky importu patrné po dokončení kroku 1.2. a po nočním zpracování následující den. Ve statistice budou zohledněny pouze ti sportovci nebo trenéři, jejichž řádek csv nevykazuje žádné chyby.

[Přidat údaje o sportovcích a trenérech](#)

Tabulka jednotlivých zápisů:
Vyhledávání a filtry

Id	Datum zápisu	Typ	
10600	06.02.2019 11:41:52	Sportovci / trenéři	Detail

(celkem 1)

10. Pokud jste ještě zápis nedělali objeví se vám následující stránka, kde naleznete postup importu CSV z databáze ČUBU.info

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeručíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV Storno zápisu dat Stáhnout XLSX s chybami Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Neproběhlo
1.1	Komunikace s ARES	Neproběhlo
1.2	Kontrola správnosti údajů	Neproběhlo
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

(celkem 0)

11. Po správném importu se vám zobrazí data, které jste importovali a vyznačí případné chyby. Jednotlivé chyby se dají smazat. Nebo můžete celý zápis smazat a udělat znovu.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV. Celý proces probíhá ve třech samostatných krocích.

Krok 1: Nahrání souboru CSV do databáze
Zápis zahájíte kliknutím na **Nahrát CSV** a vybráním Vámi v počítači vytvořeného souboru CSV se sportovci a trenéry.

Upozornění: Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přeručíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší. Pokud systém při nahrávání dat objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Pokud systém nenalezne chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o druhu sportu (ovšem druh sportu není povinný údaj a jeho nevyplnění nemá vliv na zápis osoby do Rejstříku). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Krok 2: Porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB).
Zapsané údaje budou v průběhu dalších týdnů postupně automaticky porovnány s daty v registru obyvatel. O výsledku ověřování budete informováni e-mailem (cca za 6 týdnů).
Pokud obdržíte informaci o tom, že v seznamu jsou uvedené chybné údaje, je nutné je opravit.

Krok 3: Celý proces zápisu bude dokončen třetím krokem – uložením zápisů sportovců a trenérů, kteří byli ověřeni ROB do Rejstříku.

Nahrát CSV Storno zápisu dat Stáhnout XLSX s chybami Stáhnout CSV s chybami

Krok	Akce	Stav
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem
1.1	Komunikace s ARES	Dokončeno s úspěchem
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo

Sportovci a trenéři

Vyhledávání a filtry | Export do CSV | Smazat vše

CSV řádek Chyby Upozornění Jméno Další jména Příjmení RČ Občanství Datum narození

Správně zapsaná data naleznete v červeném poli. Blahopřejeme k dokončení